

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «Гимназия №2»
имени Баки Урманче НМР РТ
Протокол №1
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №2»
имени Баки Урманче НМР РТ
_____ А.Н.Гаязова
Приказ № 623 от «31» августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Гимназия №2» имени Баки Урманче НМР РТ

1. Общие положения

Положение о порядке организации обучающихся МБОУ «Гимназия №2» имени Баки Урманче НМР РТ регулирует отношения между администрацией гимназии и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания. Положение разработано в соответствии со статьей 41 п.1 закона РФ «Об образовании в РФ» 273 ФЗ, Уставом гимназии и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

Основными задачами при организации питания обучающихся в гимназии являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания; Настоящее положение определяет:
 - Общие принципы организации питания обучающихся;
 - Порядок организации питания в гимназии;
 - Порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

2. Общие принципы организации питания

2.1 При организации питания гимназия руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждённым Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008г. №45.

2.2 В Гимназии в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- Предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- Предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- Разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3 Администрация гимназии обеспечивает принятие организационно – управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно – гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4 Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и субвенции муниципального бюджета.

2.5 Для обучающихся гимназии 5-11 классов предусматривается организация одноразового горячего питания (обед) за счет средств родителей и дотации.

2.6 Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается двухразовое горячее питание (завтрак и обед) за счет средств родителей и дотации.

2.7 К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в гимназии допускаются предприятия различных организационно – правовых форм – победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии, имеющие соответствующую материально – техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.8 Питание в гимназии организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 лет и 11-18 лет. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.9 Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования у организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.10 Организацию питания в гимназии осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.11 Ответственность за организацию питания в гимназии несет руководитель учреждения.

3. Порядок организации питания

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором гимназии меню, в котором указывается название блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая гимназии осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы гимназии. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором гимназии.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утверждённым директором гимназии. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство учащихся.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора гимназии. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал и протоколы проверок бракеражной комиссии.

3.6. Контроль за организацией питания, проведением организационно – массовых мероприятий, направленных на формирование позиции здорового питания, осуществляет Совет по питанию, в состав которого входят на основании приказа директора

ответственный за организацию питания, заместитель по УР, главный бухгалтер, представители родительской, педагогической общественности.

3.7. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно – гигиенических правил осуществляет комиссия по питанию, входящая в состав Совета гимназии. Результаты проверок оформляются соответствующим актом.

3.8. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.9. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором гимназии, контролируют мытье рук учащимися перед приемом пищи и их поведение во время завтрака и обеда.

3.10. Ответственный за организацию питания в гимназии, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по гимназии для организации бесплатного питания обучающихся;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации бесплатного питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции.

3.11. Заведующий столовой:

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Управление образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в Управлении образования;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию гимназии;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
- своевременно с медицинским работником гимназии осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов).

4. Порядок организации питания учащихся из социально незащищенных семей

4.1. В целях адресной социальной поддержки учащихся из социально незащищённых семей освобождаются от оплаты родительских взносов за следующие категории учащихся:

- дети – сироты и дети, находящиеся под опекой;
- дети – инвалиды;
- дети из семей ликвидаторов последствий аварии на Чернобыльской АЭС;
- дети из малообеспеченных, многодетных, неполных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан.

4.2. Для организации горячего питания учащихся из социально незащищенных семей создаются комиссии в каждом классе. Общее количество членов комиссии должно быть не менее 3 человек.

4.3. Комиссия в начале учебного года и далее по мере необходимости:

- рассматривает представленные заявления и принимает решение о включении учащихся в список нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;
- проводит обследование малообеспеченных, неполных, многодетных семей, их жилищных условий, определяет их материальное состояние, количество детей и иждивенцев в семье.
- составляет акт обследования.

4.4. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающихся со дня утверждения заявления директором со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п.3.10. настоящего Положения.

4.5. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей), директор гимназии издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

4.6. Оформление документов на бесплатное питание проводится в соответствии с Постановлением руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района в начале года.

4.7. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несет классный руководитель.

5. Взаимодействие. Контроль

5.1. Во исполнении вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, Советом гимназии, педагогическим советом, медицинскими работниками.

6. Документация

6.1. В гимназии должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учетные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- График питания обучающихся.
- Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
- Документы по учету питающихся.
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

Настоящее положение является локальным актом и принимается на неопределенный срок.